

Zapytanie ofertowe

Nr 4 z dnia 03.12.2025 r.

na „Dostawę artykułów spożywczych dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy - warzywa, owoce i jaja”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych)

Publiczny Żłobek w Starej Błotnicy, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **„Dostawę artykułów spożywczych dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy - warzywa, owoce i jaja”** zgodnie z załączonymi wykazami asortymentowymi i ilościowymi artykułów spożywczych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**PUBLICZNY ŻŁOBEK
W STAREJ BŁOTNICY
Stara Błotnica 1
26-806 Stara Błotnica
Regon 542408431 NIP 7981488446**

tel. 605-679-118 lub 48 3857790 w.22

adres poczty elektronicznej: zlobek@starablotnica.pl

adres strony internetowej: www.starablotnica.bip.org.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie dostaw dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy, zgodnie z załącznikami nr 4, następujących grup produktów:
 - 1) **Artykuły: warzywa, owoce i jaja,**
 2. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty oraz produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym w załącznikach, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego, środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.
 3. Ilość towaru (w asortymencie) może ulec zmianie zwiększeniu lub zmniejszeniu a Wykonawca z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji wobec Zamawiającego.
 4. Zamawiający dopuszcza/ ~~nie dopuszcza~~ możliwości składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający dopuszcza/ ~~nie dopuszcza~~ możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. Termin i warunki wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia partiami w okresie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** po podpisaniu umowy.
2. Dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego zgodnie z ustalonym harmonogramem,
3. Odbiór ilościowy i jakościowy w siedzibie Zamawiającego,
4. Dostawy wg ustalonego harmonogramu zamówień (telefoniczne, e-mail) w zależności od asortymentu nie częściej niż raz dziennie i nie rzadziej niż raz w tygodniu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 7);
- 5) posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna:
 - 1) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - 3) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
6. Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica **do**

dnia 15.12.2025 r. do godziny 10:45 z dopiskiem Zapytanie ofertowe na Dostawę artykułów spożywczych dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy - warzywa, owoce i jaja” lub przesłana w formie dokumentu elektronicznego.

7. Decyduje data wpływu do Zamawiającego
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

VII. Sposób składania ofert

1. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

PUBLICZNY ŻŁOBEK W STAREJ BŁOTNICY
Stara Błotnica 1
26-806 Stara Błotnica

Oferta na: „Dostawę artykułów spożywczych dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy - warzywa, owoce i jaja”

Nie otwierać przed dniem 15.12.2025 r. do godz. 10.45

2. Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres zlobek@starablotnica.pl
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. **skan podpisanej i opieczętowanej oferty**, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć oryginał oferty w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Treść oferty pisemnej nie może odbiegać od oferty złożonej drogą elektroniczną.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia ofertę tworząc dokument elektroniczny i podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub wykonuje skan podpisanej i opieczętowanej oferty.
 - 3) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zabezpieczony przed otwarciem przy pomocy hasła tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez ogólnodostępne oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat, pakiet MS Office), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np., 7-Zip).
 - 4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę zabezpieczoną przed otwarciem przy pomocy hasła na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.

- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w kolejnej wiadomości email przesłanej do Zamawiającego na adres e-mail zlobek@starablotnica.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy załączone hasło oraz nazwę Wykonawcy. **Hasło dostępu musi zostać przesłane po upływie terminu do składania ofert oraz najpóźniej do upływu terminu otwarcia ofert wskazanego przez Zamawiającego.**
- 6) W przypadku niezabezpieczenia pliku oferty przed otwarciem przy pomocy hasła lub nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie wiadomości lub jej przedterminowe otwarcie. Brak możliwości otwarcia wiadomości stanowi podstawę do odrzucenia oferty (np. błędnie podane hasło dostępowe, uszkodzony plik).
- 7) Brak zabezpieczenia oferty hasłem może powodować jej przedterminowe otwarcie, wówczas wykonawca nie może mieć roszczeń względem Zamawiającego za otwarcie ofert przed terminem. Brak zabezpieczenia oferty hasłem nie stanowi podstawy do odrzucenia, oferta niezabezpieczona hasłem bierze udział w postępowaniu.

VIII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: - Cena 100 %
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wymagania Zamawiającego.
3. **Sposób obliczenia ceny ofertowej**
 - 1) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 2) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.
 - 3) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 - 4) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Informacje dodatkowe

1. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Małgorzata Duda tel. 605-679-118 adres poczty elektronicznej: zlobek@starablotnica.pl

X. Dane do faktury:

NABYWCA:

Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46,
26-806 Stara Błotnica, NIP 798-14-58-221

ODBIORCA:

Publiczny Żłobek w Starej Błotnicy,
Stara Błotnica 1, 26-806 Stara
Błotnica

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 Oferta na artykuły ogólnospożywcze;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie Wykonawcy;
4. Wzór umowy;

XI. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych jest **Publiczny Żłobek w Starej Błotnicy**, Stara Błotnica 1, 26-806 Stara Błotnica.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych, e-mail: zlobek@starablotnica.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018, poz. 1457).
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646) **C. Art. 6 ust. 1 lit. C RODO***.

4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, prawo usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem ich przetwarzanie. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Stara Błotnica, dnia 03.12. 2025 r.

Dyrektor

Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy

Małgorzata Duda