

ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie zadania:

Konserwacja rowów melioracyjnych w miejscowościach Kaszów i Siemiradz

Zamawiający:

Gmina Spółka Wodna w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

1. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na mechanicznym karczowaniu drzew i zakrzaczeń, odmuleniu rowów melioracyjnych na całej szerokości dna, na głębokość około 0,5 m (poniżej zwierciadła wody, umożliwiając swobodny odpływ wody do rzeki Tymianka), uformowaniu dna cieków i skarp, wywozie namułu i zakrzaczeń lub rozplantowaniu mułu na burcie cieków.

Szczegółowy opis każdej miejscowości stanowią załącznik od nr 1 do nr 2.

Konserwacja rowów melioracyjnych w miejscowościach:

1. Kaszów

Rów I - dz. nr: 78; 79; 80; 81; 36; 83/1; 83/2; 84/1; 84/3; 85; 86; 88; 111/1; 111/2; 112; 113; 114; 116; 117; 118; 119; 120; 121; 122; 123; 124; 126.

Łącznie długość 500 m.

2. Siemiradz

Rów I dz. nr: 114; 113; 112; 111; 110; 109; 364; 108; 107; 106; 105; 104; 103; 102; 345/1; 345/4; 347.

Łączna długość 350 m.

Rów II – dz. nr: 43; 44; 100/1; 180; 181; 182/1; 182/2.

Łączna długość 150 m

Wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do złożenia oferty.

3. Termin realizacji zamówienia: od momentu wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy do 31.10.2025 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

26-806 Stara Błotnica 46

Ofertę należy złożyć do dnia **17.09.2025 r. do godz. 9:30**

5. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy składać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

Stara Błotnica 46

26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Konserwację rowów melioracyjnych w miejscowościach Kaszów i Siemiradz”

Nie otwierać przed dniem 17.09.2025r. do godz. 10:00.

2. Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres gmina@starablotnica.pl w terminie do 17.09.2025 do godziny **9:30**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. **skan podpisanej i opieczetowanej oferty**, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć oryginał oferty w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Treść oferty pisemnej nie może odbiegać od oferty złożonej drogą elektroniczną.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia ofertę tworząc dokument elektroniczny i podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub wykonuje skan podpisanej i opieczetowanej oferty.

- c) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zabezpieczony przed otwarciem przy pomocy hasła tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez ogólnodostępne oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat, pakiet MS Office), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np., 7-Zip).
 - d) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę zabezpieczoną przed otwarciem przy pomocy hasła na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w kolejnej wiadomości email przesłanej do Zamawiającego na adres e-mail gmina@starablotnica.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy załączone hasło oraz nazwę Wykonawcy. **Hasło dostępu musi zostać przesłane po upływie terminu do składania ofert oraz najpóźniej do upływu terminu otwarcia ofert wskazanego przez Zamawiającego.**
 - f) W przypadku niezabezpieczenia pliku oferty przed otwarciem przy pomocy hasła lub nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie wiadomości lub jej przedterminowe otwarcie. Brak możliwości otwarcia wiadomości stanowi podstawę do odrzucenia oferty (np. błędnie podane hasło dostępowe, uszkodzony plik).
 - g) Brak zabezpieczenia oferty hasłem może powodować jej przedterminowe otwarcie, wówczas wykonawca nie może mieć roszczeń względem Zamawiającego za otwarcie ofert przed terminem. Brak zabezpieczenia oferty hasłem nie stanowi podstawy do odrzucenia, oferta niezabezpieczona hasłem bierze udział w postępowaniu.
3. Wykonawca złoży ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi załącznikami.
 4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zadania.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) złożą stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46

17.09.2025 r. godz. 10:00

8. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 2 –
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

- b) e-mail – podatki@starablotnica.pl

9. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

10. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

11. Złożona oferta może stanowić podstawę do dalszych negocjacji z najwyżej ocenianymi ofertami. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia długości rowów w zależności od posiadanych środków.

12. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje telefonicznie i drogą pisemną wybranego Oferenta.

13. Informacje dodatkowe

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć kosztorys ofertowy.
4. Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w ilości **12 miesięcy**.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona jednej końcowej płatności wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji na rzecz Wykonawcy, na jego konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.
7. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenia Wykonawcy
- 3) Wzór umowy
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zapytania – Załączniki od 1 do 2.

Ewelina Kudarczyk

.....
Podpis Zamawiającego

GMINNA SPÓŁKA WODNA
w Starej Błotnicy
26-806 Stara Błotnica 48
NIP 798-133-41-40