

Zapytanie cenowe

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Błotnica oraz aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica
Tel. 48 385 77 90

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Błotnica oraz aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica”. Zadanie zostanie podzielone na dwa etapy, przy czym:

1) I etap zadania obejmuje:

- a) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Stara Błotnica jako spisu z natury wraz z pozyskaniem informacji o adresie budynku (miejscowość, ulica nr domu, nr obrębu, numer działki ewidencyjnej), typie budynku (mieszkalny, mieszkalno-gospodarczy, gospodarczy, przemysłowy, inny), rodzaju azbestu (płyty karo, płyty faliste), stopniu pilności (1,2,3); (**Wykonawca** zobowiązany jest zweryfikować wszystkie nieruchomości na terenie Gminy Stara Błotnica);
- b) przygotowanie materiałów-informacyjnych na potrzeby przeprowadzenia aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Błotnica;
- c) przekazanie Zamawiającemu wyników inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest w postaci warstwy wektorowej z obrysami obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością eksportu wyników inwentaryzacji do warstw w formacie SHP, KML oraz PDF;

d) wprowadzenie danych z aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl);

e) sporządzenie pisma do Urzędu Marszałkowskiego z wykazem osób prawnych wprowadzonych do Bazy Azbestowej; w powyższym wykazie każdej osobie prawnej powinien być przypisany numer REGON;

2) II etap zadania obejmuje:

a) opracowanie aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica”, układ i zawartość aktualizacji programu należy opracować w konsultacji z Zamawiającym;

b) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym m. in. opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń PUA na środowisko lub uzgodnienia zgody odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny na środowisko, także przeprowadzenia konsultacji społecznych sporządzonej dokumentacji;

c) prezentację aktualizacji dokumentu na Komisjach oraz na Sesji Rady Gminy Stara Błotnica w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy, maksymalnie do dnia 30 września 2024 roku, przy czym:

4. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego według załącznika nr 1, w języku polskim, w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami tj.:

1) zaparafowany (zaakceptowany) wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

2) oświadczenie według załącznika nr 3,

3) wykaz wykonanych usług wg załącznika nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (minimum 3 referencje/poświadczenia wykonania usług polegających na opracowaniu programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją, w tym minimum jedna dla gminy zbliżonych parametrach do Gminy Stara Błotnica tj. liczba ludności, powierzchnia, gmina wiejska).

2. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.

3. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie

z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).

6. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym.

5. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać w terminie **do dnia 12.03.2024r. do godziny 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres fundusze@starablotnica.pl

2. Wszystkie załączone skany muszą być podpisane w miejscach wskazanych na formularzach, a pozostałe dokumenty zaparafowane przez osobę upoważnioną.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez wywieszenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Stara Błotnica.

2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

7. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium: cena oferty brutto –waga 100%. Oferta według poniższego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

8. DODATKOWE INFORMACJE:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Malwina Starosta – Maślikowska
tel.48 385 77 90 wew. 18, e-mail:fundusze@starablotnica.pl.

Zawarcie umowy na wykonanie wyżej wymienionego zadania jest uzależnione od otrzymania dotacji przez Zamawiającego z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma dotacji umowa nie zostanie zawarta.

9. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

WÓJTA
[Podpis]
mgr Karol Kocou
ZASTĘPCA WÓJTY

(podpis Zamawiającego)