

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych we wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach Gminy Stara Błotnica;
- b) zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Gminie Stara Błotnica oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w tym punkcie, w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego;
- c) wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady w terminie **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy** oraz dostarczenie nowych worków przy odbiorze odpadów w miarę potrzeb mieszkańców (ilość worków będzie równa ilości odebranych worków z odpadami);
- d) przygotowanie i dystrybucja harmonogramów odbioru odpadów zgodnie z opisem w pkt 8.25 ust. 8.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być dokonywana w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Dane dotyczące Gminy Stara Błotnica:

- a) Odpady komunalne będą odbierane z terenu Gminy Stara Błotnica, na której położonych jest **1401** gospodarstw domowych, zamieszkałych stale i czasowo przez ok. 4 935 osób (stan na 22.11.2024 r. na podstawie złożonych deklaracji), na terenie 25 miejscowości. Powierzchnia Gminy Stara Błotnica wynosi 9 624 ha.
- b) Tabela przedstawiająca ilość gospodarstw zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach

| Lp. | Miejscowość | Ilość gospodarstw |
|-----|----------------|-------------------|
| 1 | Grodzisko | 16 |
| 2 | Nowy Gózd | 48 |
| 3 | Nowy Kadłubek | 36 |
| 4 | Pągowiec | 35 |
| 5 | Stare Siekluki | 101 |
| 6 | Stare Żdźary | 88 |
| 7 | Stary Gózd | 105 |
| 8 | Stary Kadłubek | 46 |
| 9 | Czyżówka | 49 |
| 10 | Kaszów | 58 |
| 11 | Łępin | 34 |
| 12 | Ryki | 29 |
| 13 | Siemiradz | 36 |
| 14 | Stary Kadłub | 80 |
| 15 | Stary Kobylnik | 63 |
| 16 | Stary Osów | 45 |
| 17 | Stary Sopot | 28 |
| 18 | Tursk | 29 |
| 19 | Żabia Wola | 29 |
| 20 | Chruściechów | 46 |
| 21 | Jakubów | 24 |
| 22 | Nowy Kielbów | 171 |
| 23 | Pierzchnia | 66 |
| 24 | Stara Błotnica | 83 |
| 25 | Stary Kielbów | 56 |

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

***UWAGA:** Ilość mieszkańców i gospodarstw wynika ze złożonych deklaracji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w ramach niniejszego postępowania do zwiększenia lub zmniejszenia ilości punktów odbioru odpadów w ilości w stosunku do ogółu wykazanych gospodarstw domowych.*

- c) Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Stara Błotnica z nieruchomości zamieszkałych w latach: 2023, 2024 (10 miesięcy):

Rok 2023 - ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 03 01- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 380,00

Odpady zbierane selektywnie (łącznie z odpadami z PSZOK) – 430,00

RAZEM: 810,00

Rok 2024 (10 miesięcy) - ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 03 01- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 388,00

Odpady zbierane selektywnie (łącznie z odpadami z PSZOK) – 332,00

RAZEM: 720,00

4. Na terenie Gminy Stara Błotnica zbiórka odpadów komunalnych w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym z posesji mieszkańców. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowania wszystkich wytworzonych przez mieszkańców Gminy Stara Błotnica odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych). Po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
5. Przedmiot zamówienia **nie obejmuje** odbioru odpadów komunalnych ze: szkół, bibliotek, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Stara Błotnica, a także nieruchomości niezamieszkałych (które mają obowiązek samodzielnie zawrzeć umowy na odbiór odpadów).
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r., w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica.
7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

7.1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w workach. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na własny koszt zakupi i dostarczy właścicielom nieruchomości w/w worki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odbierze każdą ilość zgromadzonych w odpowiednich workach odpadów. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpowiednich odpadów komunalnych w pojemnikach Wykonawca powinien odebrać te odpady.

Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz w miesiącu;
- w miesiącach kwiecień – październik- dwa razy w miesiącu.

7.2. Segregowanych odpadów komunalnych

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Stara Błotnica odbywać się będzie w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca i powinny posiadać następujące kolory :

- niebieski z przeznaczeniem na papier,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- zielony z przeznaczeniem na odpady ze szkła,
- brązowy z przeznaczeniem na bioodpady.

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

Worki mają być oznaczone napisem odpowiadającym przeznaczeniu worka, np. „Papier”. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na własny koszt zakupi i dostarczy właścicielom nieruchomości w/w worki na odpady segregowane oraz odbierze każdą ilość zgromadzonych w odpowiednich workach odpadów.

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów segregowanych:

- 1) **papier – raz w miesiącu;**
- 2) **tworzywa sztuczne, metale – raz w miesiącu;**
- 3) **szkło – raz w miesiącu;**
- 4) **bioodpady:**
 - a. **w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz w miesiącu;**
 - b. **w miesiącach kwiecień – październik- dwa razy w miesiącu.**

7.3. Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kody 200307), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 200135*, 200136) oraz zużytych opon (kod 160103)

Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoimi posesjami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach – **2 razy w ciągu roku** (raz na pół roku) zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca przekaże każdemu gospodarstwu domowemu.

7.4. Tekstyliów, odzieży (kod 200110, 200111)

Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoimi posesjami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach – **1 razy w ciągu roku** (do 30.06.2025 r.) zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca przekaże każdemu gospodarstwu domowemu.

7.5. Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny/ Popioły z gospodarstw domowych (ex 20 01 99)

Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoimi posesjami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach – **3 razy w okresie grzewczym** (od października do kwietnia), zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca przekaże każdemu gospodarstwu domowemu.

8. Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi:

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu przedsiębiorcy.
- 8.3. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od daty ich zapisania.
- 8.4. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.
- 8.5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować pojazdy do odbioru odpadów komunalnych do ukształtowania terenu – wąskie drogi, podmokły teren itp.
- 8.6. Wykonawca w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (np. powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej), które nie są objęte gminnym systemem zagospodarowania odpadami.

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

- 8.7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 8.8. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w razie potrzeby w soboty od godziny 7:00 do 16:00.
- 8.9. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worka), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadów.
- 8.10. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych gromadzonych przez Mieszkańców również w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy i umożliwiają odbiór odpadów sprzętem, którym dysponuje Wykonawca.
- 8.11. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników lub worków, które zanieczyściły miejsce odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę (np. odpady wysypane z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji wywozu, odpady rozrzucone przez zwierzęta, itp.).
- 8.12. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1781).
- 8.13. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem - dla odpadów zmieszanych należy stosować samochód z zabudową kompaktującą, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową.
- 8.14. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane w każdej ilości, z nieruchomości na której zamieszkują Mieszkańcy, umieszczone w workach lub pojemnikach oraz każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach.
- 8.15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.16. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naprawienia lub wymiany pojemników na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.
- 8.17. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
- 8.18. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając o innym terminie odbioru odpadów Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 8.19. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia emailiem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 8.20. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości przekazującej odpady zbierane nieselektywnie z rejestracją daty i godziny.

- 8.21. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 8.22. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122).
- 8.23. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
- 8.24. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji zamówienia, tj.:
1. Roczne sprawozdanie zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 2. Roczne sprawozdanie z prowadzenia PSZOK zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 3. Wykonawca w miesięcznych okresach rozliczeniowych dołącza do faktury zestawienie i wydruki fiskalne z wagi potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
 4. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 8.25. Wykonawca w terminie **5 dni roboczych od podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej celem akceptacji. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaze każdemu gospodarstwu domowemu wraz z workami do segregacji odpadów. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
- a) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego,
 - d) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnej sytuacji, np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

9. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem zamówienia:

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

- 9.1. Dostarczenie kompletu worków na odpady do selektywnej zbiórki odpadów, worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz worków na popiół oraz worków na odpady zmieszane razem z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 22 dla każdej zamieszkałej nieruchomości.¹
- 9.2. Dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów na okres realizacji usługi do mieszkańców gminy w terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu harmonogramu przez Zamawiającego, dla każdej zamieszkałej nieruchomości.
- 9.3. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy rezerwy worków po 100 szt. dla każdego rodzaju odpadu.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania rezerwy worków do ilości wskazanej powyżej po zgłoszeniu przez Zamawiającego przez e-mail, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

10. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

- 10.1. Przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.
- 10.2. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1587).
- 10.3. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1587).
- 10.4. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 399).
- 10.5. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 10.6. Gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 399).
- 10.7. Dostarczenie właścicielowi nieruchomości, w dniu odbioru odpadów tyle worków ile odebrał z zachowaniem podziału na frakcje i właściwej kolorystyki. Na prośbę Mieszkańca, Wykonawca zobowiązany jest wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest także zabrać wszystkie wystawione przez Mieszkańców odpady w workach o innych kolorach, niż obowiązujące dla danej frakcji, a odpowiadające frakcji ustalonej do odbioru zgodnie z harmonogramem.

11. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w tym instalacji komunalnych do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

¹ Worek winien: być wykonany z foli polietylenowej LDPE, posiadać pojemność od 80 do 120 litrów, posiadać grubość, co najmniej 60 mikronów

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

- 12.1. Uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów.
- 12.2. Świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla Mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym.
- 12.3. Zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów - do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 12.4. Zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenia usług z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności (np. z uwagi na awarię pojazdu, bądź chorobę personelu).
- 12.5. Prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji.
- 12.6. Zapoznania się w terenie szczegółowo z trasą i miejscami odbioru odpadów.
- 12.7. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 12.8. Realizowania usługi odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników czy worków oraz sposobu załadunku innego niż boczny lub tylny.
- 12.9. Umożliwienia Zamawiającemu kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

13. W zakresie zorganizowania i prowadzenia PSZOK Wykonawca ma:

- 13.1. Zorganizować Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na potrzeby wykonania przedmiotu umowy na terenie Gminy Stara Błotnica w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) **w okresie od 1 stycznia 2025 r. .** (lub od dnia podpisania umowy, jeżeli zostanie zawarta po 1 stycznia) **do 31 grudnia 2025 r.**
- 13.2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia od dnia **1 stycznia 2025 r. PSZOK-u na terenie Gminy Stara Błotnica.** W ramach tej działalności zobowiązany będzie nieodpłatnie przyjmować dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami selektywnie zebrane odpady n/w frakcji,
 - papier; szkło; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - odpady wielkogabarytowe;
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - zużyte opony;
 - odpady budowlane/mineralne; zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu (pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie);
 - odpady tekstyliów i odzieży;
 - popioły z palenisk domowych;
 - urządzenia zawierające freony.
- 13.3. Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać wymagania:
 - a. lokalizacja łatwo dostępna dla mieszkańców w granicach administracyjnych Gminy Stara Błotnica, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

- b. działka ogrodzona, oświetlona, utwardzona, wyposażona w zamykane szczelne pojemniki i kontenery, beczki metalowe, wiaty osłaniające zebrane odpady komunalne przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt, w ilości zapewniającej przyjęcie wszystkich przewidzianych systemem frakcji odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców objętych systemem gospodarki odpadami,
- c. odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dostarczających odpady jak i odbierających odpady,
- d. magazynowanie odpadów odbywać się będzie w sposób selektywny, uniemożliwiający zmieszanie różnych rodzajów odpadów, nie powodujący skażenia lub zanieczyszczenia środowiska ani uciążliwości zapachowych.

13.4. Wykonawca powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.

Uwaga: Zamawiający dysponuje terenem pod PSZOK pod adresem: Czyżówka 42 (Oczyszczalnia ścieków). Teren jest ogrodzony, utwardzony, monitorowany, oświetlony, wyposażony w hydrant p-poż. Nie posiada wagi. Powierzchnia pod prowadzoną działalność PSZOK wydierżawiana jest Wykonawcy nieodpłatnie.

13.5. Utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

13.6. Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOK, przed jego uruchomieniem, określający zasady i warunki przyjmowania selektywnie zebranych odpadów od mieszkańców Gminy Stara Błotnica uwzględniający:

- a. **prowadzenie PSZOK co najmniej dwa (2) razy w miesiącu**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Minimalny czas otwarcia PSZOK – 12 godzin miesięcznie,
- b. zasady unormowane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica,
- c. prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów zgodnie z uzyskanym zezwoleniem oraz przepisami regulującymi postępowanie z odpadami,
- d. zasady i cennik odpłatności za odpady dostarczane do PSZOK dla określonego rodzaju odpadów dostarczonych od innych podmiotów nieobjętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- e. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.

13.7. Zaakceptowany przez Zamawiającego Regulaminu funkcjonowania PSZOK Wykonawca udostępni na tablicy informacyjnej PSZOK, na swojej stronie internetowej i przekaze Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego.

13.8. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zamontować w widocznym miejscu tablicę informacyjną przy wejściu do PSZOK, wykonaną w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały następujące dane:

- a. nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Stara Błotnica,
- b. terminy przyjmowania odpadów,
- c. godziny przyjmowania odpadów,
- d. nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy.

13.9. Koszty zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK poniesie Wykonawca.

13.10. Odpady komunalne zebrane w PSZOK zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca ma zagospodarować, przetworzyć, unieszkodliwić lub przekazać specjalistycznej firmie posiadającej stosowne upoważnienia do dalszego zagospodarowania. Przekazanie odpadów odbywa się na własny koszt/dochód Wykonawcy.

13.11. Wykonawca opisze urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z ich przeznaczeniem.

13.12. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. prowadzenia PSZOK w sposób zapewniający właściwe warunki bezpieczeństwa pracowników i klientów z zachowaniem widocznych oznakowań miejsc gromadzenia

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

- poszczególnych odpadów oraz zachowania przepisów ochrony środowiska i wymogów sanitarnych Punktu,
- b. zapewnienia dozoru PSZOK oraz uniemożliwienia dostępu osobom nieupoważnionym,
 - c. po zakończeniu działalności przez Wykonawcę w zakresie obsługi PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez odzysk lub unieszkodliwienie,
 - d. zabezpieczenia miejsc magazynowania odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - e. ustawienia i opróżniania kontenerów w sposób zabezpieczający otoczenie przed zaśmieceniem,
 - f. bezpośredniego przekazywania odpadów niebezpiecznych upoważnionym podmiotom do ich odbioru oraz zabezpieczeniem stosownych umów określających warunki ich odbioru,
 - g. sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań wraz z kserokopią kart przekazania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju zebranych odpadów zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - h. prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach,
 - i. prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenia odpadów oraz przekazywania miesięcznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów, pochodzeniu odpadów i miejscach ich zagospodarowania),
 - j. wydania na prośbę mieszkańca Gminy Stara Błotnica dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów do PSZOKu;
 - k. zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy,
 - l. zabezpieczenia PSZOK w odpowiednie do gromadzonych odpadów sprawne urządzenia i środki ochrony przeciwpożarowej,
 - m. posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywane czynności prowadzone w PSZOK, a związane z gospodarką odpadami oraz powiadamiania Zamawiającego o zmianach zezwoleń ograniczających wykonanie przyjętych zobowiązań.

14. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą raportu miesięcznego, który jest podstawą do wypłaty należności za świadczone usługi.
- 14.2. Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
- 14.3. Raport miesięczny powinien zawierać:
 - a. Łączną masę poszczególnych odpadów komunalnych (w zależności od frakcji) odebraną od mieszkańców gminy, wyrażoną w Mg wraz ze sposobem zagospodarowania odpadów komunalnych oraz instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne.
 - b. Datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego i zatwierdzającego raport.
- 14.4. Do wymienionego w pkt. 14.3. raportu miesięcznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczonych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające recykling i odzysk (w odniesieniu do papieru, makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali).
- 14.5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 399).

Załącznik nr 1 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK w 2025 r.”

14.6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

15. Ponadto wykonawca ma obowiązek przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
- Uchwały Nr XX.150.2020 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica,
- Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Stara Błotnica zawierające powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzonych, oraz stosować je na bieżąco.

16. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nieosiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.

17. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- 17.1. posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Stara Błotnica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 17.2. posiadać zawartą umowę z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- 17.3. posiadać wymagane obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym również zezwolenie na transport odpadów,
- 17.4. posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z ich usług,
- 17.5. w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.