

WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2023

W dniu w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: **670224019**,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....
zam. /z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej
Wykonawcą, którego reprezentuje

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....

..... z siedzibą w ul., posiadającą/cym wpis
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się
numerami NIP:, Regon, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

lub

(w przypadku osób prawnych)

.... (nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., NIP REGON
..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod Nr KRS, zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, którego(ą)
reprezentuje:

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną
procedurę Zamawiającego.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Nazwa zadania: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Stara Błotnica”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Stara Błotnica w zakres którego wchodzi:

Pakowanie, załadunek, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag” z terenu Gminy Stara Błotnica. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

a) odpadów z folii rolniczych – **37,54 Mg**

b) siatki i sznurka do owijania balotów – **6,26 Mg**

c) opakowań po nawozach – **4,63 Mg**

c) opakowań typu Big Bag – **2,03 Mg**

Łącznie – 50,46 Mg

1. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie miejsca, do którego rolnicy będą dostarczać odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag po zakończeniu prac,
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z osobą odpowiedzialną za realizację programu z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem. Termin odebrania w/w wyrobów nie powinien być dłuższy niż do 11.08.2023r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
 - Sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbięciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,

- Potwierdzenie przyjęcia odpadu od rolnika (protokół zdawczo-odbiorczy). Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko właściciela/użytkownika posesji, który dostarcza odpady, adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, datę odbioru, wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu BigBag, podpis właściciela/użytkownika, podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz pieczęć firmową Wykonawcy,
 - Dokumentacji fotograficznej dokonanej podczas wykonywanych prac na różnym etapie (przed, w trakcie, po wykonaniu prac), w ilości co najmniej 15 czytelnych, kolorowych i w dobrej jakości zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania,
 - Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - Wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem, W przypadku braku możliwości dostarczenia ww. dokumentów w terminie do dnia, o którym mowa w rozdziale IV ze względu na trwający proces unieszkodliwienia lub odzysku odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o przedstawieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.12.2022r. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całość prac objętych niniejszym zamówieniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 699).

§ 2. Termin realizacji

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: od dnia2023 r. do dnia 11.08.2023 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się całkowite zakończenie zadania polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu oraz poddaniu utylizacji bądź odzyskowi wszystkich wskazanych przez Zamawiającego odpadów, dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji oraz spisanie protokołu końcowego robót.

§ 3. Warunki realizacji

1. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i ilości odpadów.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. W przypadku umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo termin zapłaty należnego wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, w terminie 7 dni, od dnia jej zawarcia.

6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
9. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przekładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 4. Wartość przedmiotu umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia wg ceny jednostkowej brutto za 1 Mg za całość usługi w kwocie:

brutto-.....zł
 słownie złotych:
 VAT -% -zł
 netto –zł

w tym cena jednostkowa 1 Mg - brutto

2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników.

§ 5. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zrealizowaniu przez siebie całości prac objętych wnioskiem o ich wykonanie i przedstawieniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji z utylizacji odpadów.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbioru i płatności częściowych.
3. Faktura VAT będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego wraz z protokołem zrealizowania zadania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających poddanie odpadów unieszkodliwieniu bądź odzyskowi jak również przekazanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji umowy (min 15 zdjęć). W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Gmina zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.
4. Strony ustalają że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia dokumentów określonych w ust. 3.
5. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.

§ 6. Kary umowne

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości

przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 3.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
 - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - c) podmiot przyznający dofinansowanie odstąpi od przyznania dotacji.
 - 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
9. W przypadku niemożności rozwiązania spory w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNATA SKARBNIK