**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

***„„Zakup oprogramowania na potrzeby realizacji projektu Granty PPGR”***

## Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: ............................................................ Numer faksu:.......................................

Numer REGON: ............................................................ Numer NIP: ........................................

# Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46

Telefon: 48 385 77 90,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach:

Cena ofertowa netto …………………………………………PLN

Cena ofertowa brutto ……………………………………….PLN

Słownie:

……….......................................................................................................................................................................................................................................................................................

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości …………%.

***Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi w zapytaniu ofertowym.***

**Oświadczamy, że:**

1) Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia **……od dnia zawarcia umowy.**

2) Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

3) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

5) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego.

6) Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

1. **W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
2. **Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Inne informacje Wykonawcy:

1. **Do oferty załączono następujące dokumenty:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

…………………………………………………………..- Nr tel. ……………………….,

e-mail …………………………………………………………………………………………..

1. **Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

........................................................................ dnia ................................... r.

...........................................................................................................................

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli

w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców