

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„SWZ”

**W TRYBIE PRZETARGU PODSTAWOWEGO BEZ MOŻLIWOŚCI
NEOGCJACJI**

USŁUGA

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie
odpadów komunalnych
zebranych z terenu Gminy Stara Błotnica**

data: 16.11.2021 r.

Wójt Gminy Stara Błotnica

Marcin Kozdrach

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA STARA BŁOTNICA

Stara Błotnica 46

26-806 Stara Błotnica

NIP: 798 14 58 221

REGON: 67 02 240 19

www.starablotnica.bip.org.pl

e-mail: gmina@starablotnica.pl

godziny urzędowania: poniedziałek –piątek:7.30-15.30

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RGK.271.1.2021

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” –dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 3 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy PZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227,238 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy PZP.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust.2 ustawy PZP.
12. Wykonawca oświadcza, iż cały okres obowiązywania niniejszej umowy zapewni zgodność przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
14. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.
15. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
 - prace związane z ręcznym sortowaniem odpadów
 - prace porządkowe
- 16 W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszaniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, do wglądu zanonimizowanych* kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**Uwaga: Zanonimizowanie oznacza, że umowa pozbawiona będzie danych osobowych pracowników za wyjątkiem nazwiska i imienia i ma służyć weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.*

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Stara Błotnica w okresie od **01.01.2022 do 31.12.2022** r. w następującym zakresie:
 - a) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Stara Błotnica;
 - b) Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zagospodarowanie dostarczonych tam odpadów .
 - c) Zagospodarowaniem objęte będą takie odpady jak:

L.p.	Rodzaj odpadu	kod odpadu	ilość Mg/rok
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	310

2.	Zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metal, opak. wielomateriałowe)	15 01 06	30
3.	Tworzywa sztuczne	20 0139	95
4.	Szkło	20 01 02	105
5.	Papier i tektura	20 01 01	20
6.	Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 02 01	20
7.	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	5
8.	Popioły z gospodarstw domowych	ex20 01 99	20
9.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	25
10.	Zużyte opony	16 01 03	15
11.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne Inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*	20 01 36	2
12.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki	20 0135*	1
Razem:			648
PSZOK			
1.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	1
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1
5.	Zużyte opony	16 01 03	3
6.	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	10
7.	Zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04	2
8.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*	20 01 36	2

9.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	1
10.	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	1
11.	Popioły z gospodarstw domowych	ex20 01 99	5
12.	Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 02 01	2
13.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	2
14.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1
Razem			33
Ogółem			681

- Wskazaną ilość odpadów komunalnych należy traktować jako wielkość szacunkową, wyliczoną wg zebranych ilości z poprzednich 12 miesięcy, podaną w celu skalkulowania ceny oferty.
- Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wyliczone w oparciu o faktyczne ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy oraz podane w ofercie stawki za 1 Mg zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
- Usługa zagospodarowania odpadów komunalnych winna być realizowana zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami i obowiązującymi przepisami oraz prawem miejscowym, w sposób zapewniający uzyskanie odzysku innymi metodami, niż składowanie odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu w cyklu comiesięcznym, drogą elektroniczną oraz papierową, raportów (wykaz przyjętych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje).
Raport miesięczny powinien zawierać: łączną masę odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, kody odpadów, ilość zagospodarowanych odpadów wyrażoną w Mg wraz z metodą zagospodarowania odpadów.
- Zagospodarowanie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów (sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów).
- Raporty miesięczne wraz z Kartami Przekazania Odpadu są elementem niezbędnym do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę, za miesiąc którego raporty dotyczą. Należy je przekazywać Zamawiającemu ostatecznie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej. Brak kompletnych raportów i kart skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia - **od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12.2022.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- ✓ Posiada wyposażenie umożliwiające odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego
- ✓ Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w *art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 04, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 36, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 23, 20 03 35;
- ✓ Posiada umowy z Instalacją Komunalną w rozumieniu ustawy o odpadach;

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 2) Stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające reprezentowanie Wykonawcy, w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich reprezentowania
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy a na żądanie Zamawiającego składa takie oświadczenie również w trakcie realizacji usługi jeżeli podwykonawca zostanie wybrany w trakcie realizacji usługi.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, udowodni zamawiającemu poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, że inny podmiot, o którym mowa wyżej dysponuje posiadanym zasobem.- załącznik nr 4 SWZ.
- 6) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SWZ;
- 7) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - ✓ Wpis do Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- 8) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do uzupełnienia dokumentów w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania.

ROZDZIAŁ VII . PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p. 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

ROZDZIAŁ VIII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, KTÓRA:

- ✓ jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;

- ✓ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ✓ zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ✓ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- ✓ zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztów a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie poprawił omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pzp
- ✓ jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- ✓ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- ✓ ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: /5y8g1l1scq/skrytka oraz poczty elektronicznej: gmina@starablotnica.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, kosztorys, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w punktach określonych w części II SWZ pkt II składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują
 - a) drogą elektroniczną : [/5y8g1l1scq/skrytka](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
 - b) poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy oferty i wniosku), składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

ROZDZIAŁ X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym jest

Bernard Cieślak , tel. 48 385 77 90 w. 30; woda@starablotnica.pl

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj. do dnia **26.12.2021 r.**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażanie zgody na przedłużenie terminu związania ofert o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż o 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Oferta, oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający przewidział wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony załącznik nr 1 do SWZ, tj. Formularz ofertowy.
 - 2) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
 - 3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dotyczy;
 - 4) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SWZ pkt 1 będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności – załącznik nr 4

 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 26.11.2021 roku do godziny 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.11.2021 roku o godzinie 10.15**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale V i Rozdziale VI SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu

Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania, Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **26.11.2021. roku do godz. 10.00**

11. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Rzeczony numer należy zapisać i zachować, bowiem będzie niezbędny w razie ewentualnego wycofania oferty.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
5. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w trzech kryteriach.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.
 - a) Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - 60 %.
 - b) Kryterium nr 2 Poziom emisji spalin EURO- 20 %.
 - c) Kryterium nr 3 ..Kryterium środowiskowe – 20%

Ad. Kryterium nr 1. Cena oferty –max ilość 60pkt

Oferty następne będą oceniane na zasadach proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min}/C \text{ bad}] \times 100 \times 0,60$$

gdzie :

C – liczba punktów za cenę ofertową,

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych,

C bad – cena oferty badanej;

Ad. Kryterium nr 2 Emisja spalin – max ilość 20 pkt

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SWZ

- ✓ Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 3 - 10 pkt,
- ✓ Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 i więcej - 20 pkt.

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd EURO 3, jeden pojazd EURO 4 i więcej, otrzyma 20 pkt –za maksymalną normę emisji spalin pojazdu.

Ad. Kryterium nr 3 – maksymalna ilość 20pkt.

Kryterium środowiskowe – przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów. Wydrukowanie broszur, ulotek informacyjnych i dostarczenie ich do każdej posesji.

Punkty za kryterium środowiskowe:

- ✓ Brak wykonania kryterium – 0 punktów
- ✓ Realizacja raz w roku - 10 punktów
- ✓ Realizacja 2 razy w roku ...- 20 punktów

PUNKTACJA KOŃCOWA

Lp	Kryterium	Znaczenie %	Max.ilość punktów
1	Cena	60	60
2	Poziom emisji spalin	20	20
3	Środowiskowe	20	20
	Razem	100	100

- 2 Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 3 Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryterium wyboru.
- 4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy PZP).
- 7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 9 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica, Stara Błotnica 46
- ✓ inspektor ochrony danych osobowych , rodo@starablotnica.pl *

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr sprawy: RGK. 271.1.2021
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVIII. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca, przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego zobowiązany do udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy Zamawiającego.
10. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
11. Niedopełnienie powyższych formalności przez Wykonawcę, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, Zamawiający uzna jako niemożność zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert.
2. Załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie ww. dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie na wniosek, wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający wyznaczy miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów
 - ✓ Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce jedynie w obecności członka komisji,
 - ✓ Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
 - ✓ Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
 - ✓ W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego

ROZDZIAŁ XXI ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki do specyfikacji:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz oferty | – załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o grupie kapitałowej | – załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu | – załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o zobowiązaniach podmiotu trzeciego | – załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz usług | – załącznik nr 5 |
| 6. Opis przedmiotu zamówienia | – załącznik nr 6 |
| 7. Projekt umowy | – załącznik nr 7 |
| 8. Wykaz potencjału technicznego pojazdów | – załącznik nr 8 |