**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Zamawiający:**

**Gmina Stara Błotnica**

**Przedmiot zamówienia:**

**Nadzór inwestorski przy modernizacji Stacji Uzdatniania Wody W Czyżówce**

**Nr referencyjny postępowania: B.271.4.2022**

**Stara Błotnica, dnia 27 czerwca 2022 r.**

**Rozdział 1**

**Dane zamawiającego.**

1. Informacje o zamawiającym.

**Gmina Stara Błotnica**

Stara Błotnica 46

26-806 Stara Błotnica

NIP 798-14-58-221 REGON 970770310

telefon +48 385 77 90

strona internetowa zamawiającego https://[www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)

adres poczty elektronicznej [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy Stara Błotnica ePUAP: **/5y8g1l1scq/skrytka**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl) dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania - zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

**Rozdział 2**

**Tryb udzielania zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129   
   z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”jest prowadzone   
   **w trybie podstawowym.**
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postpowaniu.

# Rozdział 3

**Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustaw](https://sip.lex.pl/?cm=DOCUMENT#/document/16979921)y z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

-miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniporlal.uzp.gov.pl/ -ePUAPu, **/5y8g1l1scq/skrytka**

-poczty elektronicznej – gmina@starablotnica.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji –  
    z wyłączeniem składania ofert – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej

(ePUAP) dostępnych pod adresem [https://www.gov.pl/web/gov/warunkikorzystania.](https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania)

1. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej,   
   w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT#/document/17181936) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.),   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”   
   i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający   
   i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# Rozdział 4

**Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektronicznej na adres email gmina@starablotnica.pl lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku ma adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy Stara Błotnica na ePUAP: **/5y8g1I1scq/skrytka**
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.   
   3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
   o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

[www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl) Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: **Pan Karol Kocon, email: zastepca@starablotnica.pl tel. 48 385 77 90 wew. 20, Pani Ewa Prażnowska, email: budownictwo@starablotnica.pl tel. 48 385 77 90 wew. 31**

**Rozdział 5**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Nadzór inwestorski nad modernizacja stacji uzdatniania wody w Czyżówce. Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego zawiera dokumentacja projektowa zamieszczona na stronie internetowej: http://www.starablotnica.bip.org.pl/przetargi/pokaz/id/254/param/2

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnienia nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), w zakresie specjalności sanitarnej, elektrycznej i budowlanej.
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany utworzyć zespół specjalistów – inspektorów nadzoru poszczególnych branż. Na czele zespołu stać będzie inspektor nadzoru specjalności sanitarnej jako koordynator zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego.
3. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego winna sprawować nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r.w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz. U. z 2021 r. poz. 1686).
4. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego jest zobowiązana wykonywać czynności określone w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn zm. ) obejmujące:
   * 1. reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
     2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów budowlanych i urządzeń zgodnych   
        z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 oraz praktyki inżynierskiej,
     3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywania go do użytkowania,
     4. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
     5. kontrolowanie rozliczeń budowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 1 do SWZ**.
6. Ze względu na charakter czynności wykonywanych przez osoby, które będą pełnić funkcję inspektora nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający nie wymaga, aby w trakcie obowiązywania umowy osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.   
   W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać   
   w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna,   
   iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział 6

**Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia:

1.1. Od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego oraz rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy zadania inwestycyjnego p.n. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Czyżówce tj. **13 miesięcy.**

* + Planowany termin podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych lipiec 2022r.

# Rozdział 7

**Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
     w art. 258 Kodeksu karnego,
  2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
     w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT#/document/16798683) Kodeksu karnego,
  5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT#/document/16798683) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT#/document/17896506) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT#/document/16798683) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT#/document/16798683) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
     o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT#/document/16798683) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012

r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
   w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/?cm=DOCUMENT#/document/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej   
   w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/?cm=DOCUMENT#/document/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,  
      w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
      z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
         i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa   
   w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę  
    i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
   3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

# Rozdział 8

**Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu;
   1. warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

* w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwa zamówienia polegające na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody: o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (bez podatku VAT)

1.2. dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć   
 w wykonywaniu zamówienia;

* 1. inspektor nadzoru robót specjalności sanitarnej - 1 osoba spełniająca następujące wymagania:
     1. posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne
     2. posiadanie doświadczenia nie mniejszego niż doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia tej funkcji, które zostało wykazane w formularzu kryterium wyboru – doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, które zostało uwzględnione przy ocenie oferty w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą umową,
  2. inspektor nadzoru robót specjalności elektrycznej - 1 osobaspełniająca następujące wymagania:

1. posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne,

3) inspektor nadzoru robót specjalności budowlanej – 1 osoba spełniająca wymagania :

1. posiadający uprawnienia budowlanego bez ograniczeń do kierowania robotami

budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia

równoważne

* + - 1. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji  
          i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
         w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831).
      2. Przez uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.
      3. Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowaniauznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia**.**

**Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

# Rozdział 9

**Podmiotowe środki dowodowe – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw**

**do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć** **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty: 
   1. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,

* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
* w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
  1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**,
* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenieskłada każdy z wykonawców w zakresie,   
  w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
  w postępowaniu,
* w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczeniepodmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  1. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
     + - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
       - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto dokumenty dotyczące tego podmiotu.

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia   
   i dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz dodatkowo następujące oświadczenia   
   i dokumenty: 
   1. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, określające zakres jaki wykona każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** – oświadczenieskłada pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
   2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się  
       o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia i dokumenty, o których mowa  
    w pkt 1 oraz dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu –   
      w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
      * 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
        2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
        3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
           w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż   
   5 dni od dnia wezwania zamawiającego, aktualnych na dzień składania następujących oświadczeń lub dokumentów:** 
   * 1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT#/document/18903829) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/?cm=DOCUMENT#/document/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
        i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ,**
     2. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**,
     3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**,
4. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,   
   o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych   
   i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT#/document/18903829) ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.lex.pl/?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT#/document/18903829) ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
   i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
   * 1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
     2. oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.lex.pl/?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT#/document/18903829) ustawy Prawo zamówień publicznych, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
     3. pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13, może dokonać również notariusz.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT#/document/17181936) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**Rozdział 10**

**Wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w [art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbygm).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,   
   z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj.:

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu O/Stara Błotnica **Nr rachunku: 94 9115 0002 0050 0500 02150003**  wpisując w tytuł przelewu nazwę zadania na jakie jest wnoszone.

1. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem miniPortalu.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 2 – 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**Rozdział 11**

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą – oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

# Rozdział 12

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Do formularza oferty należy załączyć:
   1. dokumenty określone w **rozdziale 9 pkt 1-3** Podmiotowe środki dowodowe – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2. formularz – kryteria wyboru – doświadczenie inspektora nadzoru specjalności sanitarnej stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ.**
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być sporządzony w sposób czytelny.   
   W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT#/document/17181936) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., odt., doc lub docx.
7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
   z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
11. W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku   
    z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

# Rozdział 13

# Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** należy podać cenę netto, wartość podatku VAT jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia uwzględniającą wszystkie wymagania wynikające z postanowień niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Podana cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo   
   w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie netto.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania  
    u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/?cm=DOCUMENT#/document/17086198) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy przedstawić w formularzu oferty który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone   
   w PLN (złoty polski).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Rozdział 14

**Sposób i termin składania ofert.**

**Termin otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.07.2022 r. o godz. 12:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na ́ sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 05.07.2022 r.**

**o godz. 12:30**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskachoraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscachzamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach lub kosztachzawartych w ofertach.

**Rozdział 15**

**Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **nazwa kryterium** | **waga** |
| **1.** | **cena oferty** | **60 %** |
| **2.** | **doświadczenie inspektora nadzoru specjalności sanitarnej** | **40 %** |

1. Sposób oceny ofert.

**1) Cena oferty (C).**

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za wykonanie zamówienia. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

**najniższa cena oferty spośród ofert**

**niepodlegających odrzuceniu**

**(liczba punktów oferty badanej) = ---------------------------- x 60**

**cena oferty badanej**

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

**2) Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności sanitarnej (DINSS).**

Ocenie podlega wykazane w formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ,** doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru specjalności sanitarnej polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru specjalności sanitarnej lub kierownika budowy lub kierownika robót specjalności sanitarnej, na zadaniu polegającym na polegającym na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody: o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (bez podatku VAT)

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość zamówień spełniających wymagania zamawiającego | 2 zadania | 3 zadania |
| Liczba punktów | 25 pkt | 40 pkt |

1 punkt = 1%. Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**UWAGA:**

* 1. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji wykazanych przez wykonawcę w formularzu **– kryteria wyboru – doświadczenie inspektora nadzoru**, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**. Wykonawca winien wskazać w formularzu wszystkie informacje niezbędne do dokonania oceny oferty wg powyższych kryteriów. W przypadku braku danych lub wadliwego podania danych w sposób uniemożliwiający stwierdzenie czy wskazane zadanie spełnia wymagania zamawiającego, zamawiający nie uwzględni takiego zadania przy ocenie oferty
  2. Formularz **– kryteria wyboru – doświadczenie inspektora nadzoru**, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ** należy złożyć wraz z ofertą. Formularz ten nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, co oznacza, że nie podlega uzupełnieniu lub zmianie po jego złożeniu zamawiającemu wraz z ofertą. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą w/w załącznika nr 9 do SWZ skutkować będzie uzyskaniem w tym kryterium 0 pkt. Podanie przez Wykonawcę informacji, które nie podlegają ocenie skutkować będzie uzyskaniem w danym kryterium 0 pkt, chyba że z załączonych dokumentów będzie wynikać wymagane doświadczenie, wtedy Zamawiający przyjmie je do wyliczeń.
  3. Jeżeli w ramach jednego zadania, które wykonawca wykaże w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru pełnione były nadzory na więcej niż jednym obiekcie, zamawiający weźmie pod uwagę tylko nadzór na danym zadaniu, bez względu na ilość nadzorowanych obiektów.
  4. Wykonawca może wskazać tylko jedną osobę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w danej specjalności. W przypadku, gdy wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwszą w kolejności.
  5. Przez kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru należy rozumieć kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).

1. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

Ocena oferty = C + DINSS gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena oferty

DINSS - ilość punktów za doświadczenie inspektora nadzoru specjalności sanitarnej.

**Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w oparciu   
o ustalone kryteria) zostanie uznana na najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów**

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty   
   o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# Rozdział 16

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 1 do SWZ.**

# Rozdział 17

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Rozdział 18

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dokumenty osób wskazanych przez wykonawcę na stanowisko inspektora nadzoru robót specjalności, sanitarnej, elektrycznej   
   i budowlanej:
   * potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
   * oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
   * strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
   * zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postepowaniu,
   * solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
   * czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
   * wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
7. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów,   
   o których mowa w pkt. 5 i 6 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy,   
   a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

# Rozdział 19

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
   w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział 20

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

administratorem danych osobowych jest Gmina Stara Błotnica, z siedzibą: 26-806

Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

tel. (48) 385 77 90

* + w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się   
    z Inspektorem Ochrony Danych rodo@starablotnica.pl
  + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.  
     c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

|  |  |
| --- | --- |
| − | na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; |
| − | na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, |
| − | na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia |

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.